

Số: 21 /KH-BQLTN

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

2. Căn cứ Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21 tháng 7 năm 2023 về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng đã được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng.

II. NHU CẦU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Về số lượng và hình thức tuyển dụng

a) Số lượng và vị trí cần tuyển

- Số lượng: 02 người

- Vị trí tuyển dụng: Nhân viên bảo vệ

b) Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển.

2. Điều kiện, thủ tục hồ sơ dự tuyển

a) Điều kiện chung: Người đăng ký dự tuyển vào hợp đồng lao động theo Khoản 2 Kế hoạch này phải đảm bảo các điều kiện sau đây:



- Là công dân Việt Nam, giới tính nam, có tuổi đời từ đủ 18 tuổi đến dưới 40 tuổi, có hộ khẩu tại thành phố Đà Nẵng.

- Có đơn xin dự tuyển và lý lịch rõ ràng.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Điều kiện cụ thể: Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí cầu tuyển dụng, cụ thể như sau:

- Có trình độ tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;

- Có phẩm chất đạo đức tốt;

- Có đơn xin dự tuyển và lý lịch rõ ràng (theo mẫu);

- Có ngoại hình dễ nhìn;

- Ưu tiên quân nhân xuất ngũ, công an xuất ngũ, lực lượng bảo vệ chuyên nghiệp đã có kinh nghiệm, có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên.

c) Thủ tục hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

- Bản khai sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Các loại giấy tờ chứng minh về thâm niên, kinh nghiệm công tác (nếu có);

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3. Phương thức và nội dung tuyển dụng

a) Phương thức tuyển dụng

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển và số chỉ tiêu xét tuyển hợp đồng lao động, Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố tổ chức tuyển dụng theo các bước như sau:

- Bước 1: Rà soát hồ sơ theo điều kiện, tiêu chuẩn tại các vị trí cần tuyển.

- Bước 2: Phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển về các kiến thức, kỹ năng cần có theo vị trí tuyển dụng.



b) Nội dung tuyển dụng

Yêu cầu tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí làm công tác bảo vệ, an ninh, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai, cứu nạn tại các tòa nhà làm việc của thành phố; công tác bảo vệ tại trụ sở làm việc.

4. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển là người tham gia dự tuyển đạt yêu cầu, tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng có số điểm phỏng vấn từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hợp đồng lao động quyết định người trúng tuyển.

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 21 tháng 8 năm 2025 đến hết ngày 28 tháng 8 năm 2025.

b) Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố (tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24, đường Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

6. Thời gian, địa điểm phỏng vấn

Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng sẽ thông báo sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 của Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố và được đăng công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Việt Dũng