

**THÔNG BÁO**  
**Về nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-VP ngày 06/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc xét tuyển viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng năm 2025;

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo việc tuyển dụng viên chức như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

1. Tuyển dụng 16 viên chức.
2. Vị trí việc làm và số lượng cần tuyển theo Phụ lục kèm theo Thông báo này.

**II. ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN**

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng và Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

**III. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC HỒ SƠ, PHÍ XÉT TUYỂN**

**1. Điều kiện**

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
  - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

## **2. Thủ tục hồ sơ**

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm theo Thông báo này) và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính theo địa chỉ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24, đường Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

b) Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phố theo địa chỉ: <https://danang.gov.vn>

### **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong việc kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ thì Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

## **3. Phí tuyển dụng**

a) Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Sau khi tổng hợp số lượng người đăng ký dự tuyển, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố sẽ thông báo cụ thể mức phí tuyển dụng và thực hiện thu phí tuyển dụng.

## **4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng Thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ <https://danang.gov.vn>) và niêm yết tại trụ sở cơ quan (tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 đường Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian: Từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 07/12/2025.



- Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, tầng 1, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 đường Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

c) Ngày 09/12/2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố sẽ niêm yết danh sách những người đã đăng ký dự tuyển đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện để người dự tuyển nộp phí tuyển dụng từ ngày 09/12/2025 đến hết ngày 10/12/2025.

Những người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển nhưng không nộp phí tuyển dụng thì không đủ điều kiện dự tuyển.

d) Ngày 11/12/2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

Trên đây là thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng năm 2025. / *Thay*

**Nơi nhận:**

- Công TTĐT TP (để đăng);
- Phòng Hành chính - Tổ chức
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.

*65*

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Như Công**



**Phụ lục**

**BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025**

**Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

*(Kèm theo Thông báo số 442 /TB-VP ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)*

| Số TT                                                                | Phòng chuyên môn | Số lượng cần tuyển | Tên vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | Mã chức danh nghề nghiệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ghi chú |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>I. BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG</b> |                  |                    |                     |                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| 1                                                                    | Phòng Kỹ thuật   | 06                 | Kỹ sư               | Kỹ sư hạng III        | V.05.02.07               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng các quy trình để quản lý và vận hành Tòa nhà, các chỉ dẫn về sử dụng các thiết bị công cộng như: thang máy, điều hòa, hệ thống điện...</li><li>- Lập và triển khai thực hiện công tác bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống thiết bị trong Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố,</li><li>- Giám sát tiến độ thi công, xử lý kỹ thuật, đơn đốc các đơn vị nhà thầu bảo dưỡng thực hiện đúng tiến độ và chất lượng trong quá trình thực hiện các gói thầu bảo dưỡng các hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát sinh.</li><li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật Điện hoặc Điện tử - Viễn thông hoặc Cơ khí hoặc Cơ Điện tử hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh hoặc Công nghệ thông tin.</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 02 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li></ul> |         |



| Số TT                                              | Phòng chuyên môn | Số lượng cần tuyển | Tên vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp        | Mã chức danh nghề nghiệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ghi chú |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                    |                  | 05                 | Kỹ thuật viên       | Kỹ thuật viên hạng IV        | V.05.02.08               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra ngăn ngừa rủi ro các hệ thống kỹ thuật, sửa chữa các hỏng hóc liên quan đến các hệ thống kỹ thuật.</li> <li>- Vận hành và chạy thử định kỳ các thiết bị hệ thống theo kế hoạch.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện của các nhà thầu thi công và bảo trì bảo dưỡng hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điện Công nghiệp hoặc Điện kỹ thuật hoặc Điện tử - Viễn thông hoặc Cơ khí hoặc Cơ Điện tử hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh hoặc Công nghệ thông tin.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> </ul> |         |
| <b>II CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG</b> |                  |                    |                     |                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 1                                                  | Phòng Kỹ thuật   | 02                 | Công nghệ thông tin | Công nghệ thông tin hạng III | V.11.06.14               | <p>Phối hợp, cung cấp thông tin, hoạt động chỉ đạo của Lãnh đạo UBND thành phố lên Công Thông tin điện tử thành phố và mạng xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý các trang thiết bị kỹ thuật, hạ tầng công nghệ của hệ thống Công Thông tin điện tử thành phố, tiếp nhận chuyên giao kỹ thuật.</li> <li>- Đảm bảo các nội dung kỹ thuật của Công Thông tin điện tử thành phố và mạng Văn phòng UBND thành phố.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.</li> <li>- Sử dụng ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>                                                                                                    |         |

| Số TT | Phòng chuyên môn        | Số lượng cần tuyển | Tên vị trí việc làm            | Chức danh nghề nghiệp | Mã chức danh nghề nghiệp | Mô tả ngắn gọn vị trí công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng                                                                                                                                                                                                                   | Ghi chú |
|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|       |                         |                    |                                |                       |                          | - Tổ chức thực hiện chương trình truyền hình đối thoại trực tuyến, truyền hình trực tiếp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố; vận hành các chuyên mục thông tin trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| 2     | Phòng Thông tin điện tử | 03                 | Chuyên viên về tin tức sự kiện | Chuyên viên           | 01.003                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu tin bài, kịch bản, tác phẩm theo định hướng, kế hoạch đã phê duyệt</li> <li>- Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, tập hợp, phân tích ý kiến dư luận của người xem, người đọc, người nghe...</li> <li>- Sản xuất các chương trình đa phương tiện.</li> <li>- Tiếp nhận thông tin từ các tổ chức cá nhân.</li> <li>- Thu thập thông tin báo chí định kỳ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND thành phố.</li> <li>- Tổ chức sản xuất các chương trình đối thoại trực tuyến....</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học một trong các ngành: Báo chí, Luật.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 02 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</li> </ul> |         |





### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
|                                       |                                   |
|                                       |                                   |
|                                       |                                   |
|                                       |                                   |
|                                       |                                   |

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nguyên vọng 1:</b><br>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> : .....<br>- Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):<br>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> : .....<br>- Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)<br><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ<sup>(5)</sup>:</b><br>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/><br>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: ..... |
| <b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- (3) Tích dấu X vào ô tương ứng;
- (4) Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- (5) Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*