

Số: /TB-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 17/6/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2025 và Quyết định số 625/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của UBND thành phố về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thuộc thẩm quyền của UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp thành phố năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐẶT HÀNG ĐỂ TUYỂN CHỌN

Gồm 02 nhiệm vụ sau đây:

1. Nghiên cứu phát triển sản phẩm vệ sinh phụ nữ từ một số thảo dược thu hái tại vùng Nam Trung Bộ.

2. Xây dựng, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Chả bò Đà Nẵng” cho sản phẩm Chả bò của thành phố Đà Nẵng

Yêu cầu cụ thể đối với từng nhiệm vụ KH&CN nêu trên theo Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 17/6/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng (đính kèm).

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

d) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 mục II là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

3. Nộp hồ sơ

a) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

b) Hình thức nộp: Trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

c) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

d) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ TUYỂN CHỌN

1. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

2. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30, ngày 11 tháng 02 năm 2026 đến 17 giờ 30, ngày 13 tháng 3 năm 2026.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: <http://dost.danang.gov.vn> - Phần Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ/Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ/Mục II - Các hướng dẫn, biểu mẫu phục vụ thực hiện nhiệm vụ KH&CN và Phần Thông báo).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Khoa học và Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 28 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skhn@danang.gov.vn.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND xã, phường;
- Các tổ chức, cá nhân;
- UBND TP (để báo cáo);
- VP UBND TP;
- Cổng TT điện tử TP (để đăng tin);
- Cổng TT KNĐMST ĐN (để đăng tin);
- Trang web Sở KH&CN (để đăng tin);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHSHTT_(Trang 5).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thục