

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO
TÒA ÁN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 3 năm 2026

Số: 283 /CV-TA

V/v triển khai thí điểm thủ tục hành
chính tư pháp phi địa giới hành chính
tại TAND hai cấp thành phố Đà Nẵng

VĂN PHÒNG UBND TP. ĐÀ NẴNG

ĐẾN Số: 19854
Ngày 11-03-2026
Chuyển: HCC
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng.

Nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tư pháp, tạo thuận lợi tối đa cho người dân, cơ quan, tổ chức khi thực hiện quyền khởi kiện, quyền yêu cầu tại Tòa án; giảm bớt chi phí, thời gian đi lại trong điều kiện địa giới hành chính thành phố được mở rộng sau hợp nhất; đồng thời, góp phần xây dựng Tòa án điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của thành phố Đà Nẵng. Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng đã triển khai thí điểm thủ tục hành chính tư pháp phi địa giới hành chính với một số nội dung chính sau:

1. Cá nhân, cơ quan, tổ chức có quyền lựa chọn nộp đơn khởi kiện, đơn yêu cầu kèm theo tài liệu, chứng cứ tại Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng hoặc tại bất kỳ Tòa án nhân dân khu vực nào thuộc thành phố Đà Nẵng (nếu thấy thuận tiện nhất), không phụ thuộc vào thẩm quyền theo địa giới hành chính.

2. Đương sự trong các vụ án, vụ việc dân sự, hành chính đang được Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng giải quyết có thể nộp tài liệu, chứng cứ, đơn (yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, đề nghị vắng mặt, kháng cáo...) tại Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng hoặc tại bất kỳ Tòa án nhân dân khu vực nào thuộc thành phố Đà Nẵng (nếu thấy thuận tiện nhất) để được tiếp nhận và chuyển đến Tòa án có thẩm quyền đang giải quyết.

3. Phạm vi áp dụng: tại Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng và 12 Tòa án nhân dân khu vực thuộc thành phố Đà Nẵng.

4. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/3/2026 đến khi hoàn thành Đề án chuyển đổi số, triển khai vận hành Tòa án điện tử.

Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng trân trọng thông báo đến Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng biết và kính đề nghị quý cơ quan phối hợp đăng tải, thông tin, tuyên truyền nội dung nêu trên để người dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố biết và thực hiện.

Trân trọng ./.

(Kèm theo Công văn này là Quyết định số 252/2026/QĐ-TA ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Chánh án Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng và Quy định kèm

theo).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chánh án TAND TP (để báo cáo);
- Lưu: Văn thư. 



**KT. CHÁNH ÁN
PHÓ CHÁNH ÁN**

Phạm Quốc Bảo

QUYẾT ĐỊNH

**BAN HÀNH QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP PHI ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH**

CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

- Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2024, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 81/2025/QH15;

- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2015, Luật Tố tụng hành chính năm 2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 85/2025/QH15;

- Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-TANDTC ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bộ máy giúp việc trong các Tòa án nhân dân cấp tỉnh, Tòa án nhân dân khu vực.

Xét yêu cầu về đẩy mạnh cải cách hành chính tư pháp, chuyển đổi số, xây dựng Tòa án điện tử tại Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này *Quy định về việc thực hiện thí điểm thủ tục hành chính tư pháp phi địa giới hành chính* tại Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh án Tòa án nhân dân khu vực, Chánh tòa các Tòa chuyên trách, Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ, Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: ✓✓

- Đồng chí Phạm Quốc Hưng – Phó Chánh án TAND tối cao (để báo cáo);
- Các Phó Chánh án TAND thành phố (để chỉ đạo thực hiện);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu Tổ HCTP phi địa giới HC; VT; P.TCCB.

CHÁNH ÁN



Nguyễn Chí Công

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP PHI ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 252/2026/QĐ – TA ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Chánh án Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng).

- Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2024, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 81/2025/QH15;
- Căn cứ Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2015, Luật Tố tụng hành chính năm 2015 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 85/2025/QH15;
- Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-TANDTC ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bộ máy giúp việc trong các Tòa án nhân dân cấp tỉnh, Tòa án nhân dân khu vực.

Toà án nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về việc thí điểm thủ tục hành chính tư pháp phi địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, với các nội dung sau:

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tư pháp, tạo thuận lợi cho người dân, cơ quan, tổ chức; giảm chi phí, thời gian đi lại trong giải quyết công việc tại Tòa án trong điều kiện địa giới hành chính thành phố mở rộng, việc xây dựng Tòa án diện tử đang triển khai thực hiện; tiến tới xây dựng nền tư pháp phục vụ, góp phần kiến tạo phát triển, tăng chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) cho thành phố Đà Nẵng trong thời gian tới và hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Tòa án nhân dân.

Điều 2. Nội dung thực hiện

1. Cá nhân, cơ quan, tổ chức được lựa chọn nộp đơn khởi kiện, đơn yêu cầu kèm theo tài liệu, chứng cứ đến Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng hoặc tại bất kỳ Tòa án nhân dân khu vực trực thuộc gần nhất, thuận lợi nhất để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình mà không phụ thuộc vào thẩm quyền tiếp nhận, xử lý đơn theo quy định của Bộ luật Tố tụng dân sự, Luật Tố tụng hành chính.

2. Đương sự trong vụ án, vụ việc Tòa án nhân dân thành phố hoặc Tòa án nhân dân khu vực thuộc thành phố Đà Nẵng đang giải quyết có quyền gửi tài liệu chứng cứ, đơn (yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, đề nghị vắng mặt tại phiên họp, phiên tòa, đơn kháng cáo...) tại Tòa án nhân dân thành phố, Tòa án nhân dân khu vực bất kỳ để được chuyển đến Tòa án có thẩm quyền đang giải quyết vụ việc dân sự, hành chính.

Điều 3. Phạm vi thực hiện

Tòa án nhân dân thành phố, Tòa án nhân dân 12 khu vực thuộc thành phố Đà Nẵng mà trực tiếp là Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính Tòa án nhân dân 2 cấp thành phố; thẩm phán, công chức được phân công xử lý đơn, tham gia Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính.

Điều 4. Những loại việc không áp dụng thủ tục hành chính tư pháp phi địa giới hành chính:

1. Cùng với việc nộp đơn khởi kiện, đơn yêu cầu, người khởi kiện, người yêu cầu gửi kèm theo đơn yêu cầu áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời.
2. Loại việc không thuộc thẩm quyền của Tòa án nhân dân thành phố Đà Nẵng và Tòa án nhân dân khu vực thuộc thành phố Đà Nẵng.
3. Loại việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Tòa án tiếp nhận thì xử lý theo quy định pháp luật tố tụng.

Điều 5: Những loại việc dừng áp dụng thủ tục hành chính tư pháp phi địa chính hành chính:

1. Đơn khởi kiện, đơn yêu cầu đang trong quá trình xử lý thì người khởi kiện, người yêu cầu nộp đơn yêu cầu áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời.
2. Những trường hợp dương sự yêu cầu chuyển đơn đến Tòa án có thẩm quyền; khiếu nại về thẩm quyền nhận, xử lý đơn; không sửa đổi, bổ sung đơn hoặc sửa đổi, bổ sung không đầy đủ theo thông báo của Tòa án.
3. Tòa án tiếp nhận dừng việc xử lý, chuyển ngay đơn khởi kiện, đơn yêu cầu (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Quy định này) đến Tòa án có thẩm quyền để xử lý đơn theo quy định của pháp luật tố tụng và thông báo cho người khởi kiện, người yêu cầu biết (Mẫu số 03).

Chương II: QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Điều 6. Tiếp nhận, xử lý đơn khởi kiện, đơn yêu cầu

1. Văn phòng Tòa án nhân dân thành phố, Tòa án nhân dân khu vực tiếp nhận đơn khởi kiện, đơn yêu cầu của cá nhân, cơ quan, tổ chức (người khởi kiện, người yêu cầu), vào sổ theo dõi nhận đơn; ban hành thông báo tiếp nhận đơn (Mẫu số 1) và gửi ngay cho người khởi kiện, người yêu cầu.

2. Thời hạn xem xét, xử lý đơn:

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Chánh án Tòa án tiếp nhận có quyết định phân công Thẩm phán trong Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính tiến hành xem xét xử lý đơn (Mẫu số 02).

Trường hợp đơn chưa đủ điều kiện thụ lý, thì trong thời hạn 05 ngày làm việc Thẩm phán phải ra Thông báo sửa đổi, bổ sung đơn khởi kiện, đơn yêu cầu; bổ sung tài liệu, chứng cứ theo quy định của pháp luật tố tụng (Mẫu số 04) để đảm bảo điều kiện thụ lý vụ việc.

3. Chuyển đơn đến Tòa án có thẩm quyền:

Trường hợp đơn đủ điều kiện thụ lý hoặc ngay sau khi người khởi kiện, người yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn; bổ sung tài liệu chứng cứ trong thời hạn theo yêu cầu của Tòa án, Thẩm phán ban hành Thông báo đơn khởi kiện/đơn yêu cầu đủ điều kiện thụ lý (Mẫu số 05) gửi đương sự, đồng thời chuyển hồ sơ khởi kiện, yêu cầu đến Tòa án có thẩm quyền (Mẫu số 08) để thụ lý hoặc thực hiện theo Luật Hòa giải, đối thoại tại Tòa án nếu có đơn yêu cầu.

Trường hợp hết thời hạn quy định theo thông báo của Tòa án nhưng người khởi kiện không sửa đổi, bổ sung đơn, không bổ sung tài liệu chứng cứ hoặc sửa đổi, bổ sung nhưng không đầy đủ theo yêu cầu thì Thẩm phán dừng việc xử lý và chuyển đơn khởi kiện/đơn yêu cầu (Mẫu số 07) kèm Bảng kê bút lục hồ sơ khởi kiện đến Tòa án có thẩm quyền để tiếp tục xử lý việc sửa đổi, bổ sung đơn khởi kiện/đơn yêu cầu theo quy định của pháp luật.

3. Số hóa đơn, tài liệu chứng cứ, lưu trữ:

Trong quá trình xử lý đơn, Tòa án nhận thực hiện số hóa đơn, tài liệu chứng cứ gửi kèm và các thông báo Tòa án đã ban hành, lưu trữ theo quy định pháp luật và quy định về việc số hóa hồ sơ, tài liệu trong giai đoạn tiếp nhận, thụ lý; bảo mật tài liệu.

Kết quả xử lý đơn được ghi vào sổ theo dõi nhận đơn; thực hiện thống kê, báo cáo theo quy định.

Điều 7. Tiếp nhận tài liệu chứng cứ, đơn kiến nghị, yêu cầu

1. Công chức thuộc Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính được phân công lập thủ tục tiếp nhận tài liệu chứng cứ, đơn yêu cầu, kiến nghị, đề nghị, khiếu nại, kháng cáo của cá nhân, cơ quan, tổ chức là đương sự trong vụ án Tòa án nhân dân 2 cấp thành phố giải quyết để chuyển đến Tòa án đang giải quyết.

Trước khi thực hiện thủ tục tiếp nhận, công chức tiếp nhận yêu cầu đương sự xuất trình tài liệu chứng minh vụ việc đang được Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng thụ lý giải quyết (văn bản tố tụng của Tòa án đang giải quyết vụ việc), đồng thời tiến hành tra cứu thông tin trên hệ thống quản lý để đảm bảo căn cứ xác định yêu cầu thuộc vụ việc đang được Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng thụ lý giải quyết.

2. Sau khi xác định được nội dung yêu cầu của đương sự thuộc vụ việc đang được Tòa án nhân dân hai cấp thành phố thụ lý giải quyết thì hướng dẫn người yêu cầu lựa chọn nộp tại Tòa án đang giải quyết vụ việc (nếu họ trực tiếp đến Tòa án nộp).

Trường hợp người yêu cầu vẫn tiếp tục nộp đơn, tài liệu, chứng cứ thì hướng dẫn hoàn thiện đơn, lập biên bản giao nhận đơn, tài liệu, chứng cứ do cá nhân, cơ quan, tổ chức nộp và báo cáo Lãnh đạo phụ trách, Chánh Văn phòng Tòa án thành phố hoặc lãnh đạo Tòa án khu vực được phân công để chỉ đạo, thực hiện số hóa tài liệu, đồng thời chuyển ngay tài liệu, chứng cứ, đơn của đương sự đã được số hóa đến Tòa án có thẩm quyền.

Trường hợp Tòa án tiếp nhận đơn, tài liệu qua dịch vụ bưu chính thì ban hành thông báo tiếp nhận đơn, tài liệu và chuyển cho Tòa án đang giải quyết theo trình tự như tiếp nhận trực tiếp.

Đơn, tài liệu chứng cứ được số hóa, lưu trữ theo quy định pháp luật và quy định về việc số hoá hồ sơ, tài liệu trong giai đoạn tiếp nhận, thụ lý; đảm bảo bảo mật tài liệu.

3. Đối với những việc cần xử lý nhanh để đảm bảo thời hạn, thông tin giải quyết vụ việc (*đơn xin vắng mặt, đơn xin hoãn phiên toà, phiên họp, đơn kháng cáo...*) thì công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận có thể điện thoại và gửi hồ sơ số hóa bằng phương tiện điện tử cho công chức thực hiện nhiệm vụ thường trực Tổ hành chính tư pháp tại Tòa án đang giải quyết vụ việc hoặc Thẩm phán, Thư ký được phân công giải quyết vụ việc tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến đơn, tài liệu tiếp nhận trước khi tiến hành thủ tục chuyển đơn, tài liệu chứng cứ bản giấy.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Thành lập Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính

Chánh án Tòa án nhân dân thành phố thành lập Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính giữa Tòa án nhân dân thành phố và 12 Tòa án nhân dân khu vực bao gồm Thẩm phán, Thư ký, Thẩm tra viên Tòa án do Phó Chánh án Tòa án nhân dân thành phố làm Tổ trưởng; Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân thành phố làm Tổ phó thường trực.

Văn phòng Tòa án là đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin. Mọi hoạt động hành chính tư pháp tại Tòa án nhân dân hai cấp thành phố Đà Nẵng được cập nhật hằng ngày trên hệ thống để các Tòa án biết, phối hợp thực hiện.

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Văn phòng Tòa án nhân dân thành phố chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện tại Tòa án thành phố thông qua Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính, đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả.

2. Chánh án Tòa án nhân dân khu vực chịu trách nhiệm trước Chánh án Tòa án nhân dân thành phố về kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị mình; phân công lãnh đạo phụ trách, Thẩm phán, công chức tham gia Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính, làm đầu mối thường trực thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin (*cung cấp họ tên, chức danh, chức vụ, số điện thoại, email, zalo liên hệ*).

3. Các Tòa chuyên trách Tòa án nhân dân thành phố phân công Thẩm phán, Thư ký, Thẩm tra viên tham gia Tổ hành chính tư pháp phi địa giới hành chính thực hiện Quy định này.

4. Các đồng chí Phó Chánh án Tòa án nhân dân thành phố theo lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách, theo dõi, có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện Quy định này.

