

Số: /TB-SNNMT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-SNNMT ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng, Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo tuyển dụng hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Nhu cầu ký kết hợp đồng dịch vụ

a) Số lượng: 08 người (Đính kèm Phụ lục).

b) Nội dung công việc cần thực hiện hợp đồng: Công việc chuyên môn, nghiệp vụ mang tính chất hành chính; hỗ trợ phục vụ rà soát hồ sơ, tài liệu; hỗ trợ xử lý dữ liệu, thông tin; hỗ trợ phục vụ nội bộ cho các hoạt động của Sở nhằm giúp công chức trong quá trình tham mưu thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, bản án của Trung ương mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng; không thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký kết hợp đồng

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với nhu cầu tuyển dụng;

- Có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng

biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý đất đai, Luật, Luật Kinh tế, Kinh tế, Kế toán, Địa chất, Khoáng sản.

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng, các trang thiết bị khác phục vụ thực hiện nhiệm vụ;

- Nắm được nội dung cơ bản của pháp luật về lĩnh vực đất đai, luật, khoáng sản, địa chất.

- Ưu tiên các ứng viên có trình độ tin học, ngoại ngữ, chuyên môn và kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí tuyển dụng.

c) Các trường hợp không ký kết hợp đồng

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

- Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

3. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.

b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Theo yêu cầu nhiệm vụ (Không quá 24 tháng, dự kiến đến hết ngày 31/12/2027).

c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Tháng 7 năm 2026.

d) Địa điểm ký kết hợp đồng: Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng, Tầng 15, Trung tâm hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng.

4. Quyền lợi của các cá nhân ký kết hợp đồng

a) Tiền dịch vụ thực hiện công việc theo thỏa thuận ký kết hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường và người lao động.

b) Phương thức thanh toán: Theo thỏa thuận.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

đ) Các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác.

6. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 07 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 20 tháng 6 năm 2026 (Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng, Tầng 15, Trung tâm hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng.

Mọi thông tin chi tiết đề nghị truy cập website: <https://snnmt.danang.gov.vn> hoặc liên hệ Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3827257.

Trên đây là thông báo tuyển hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng (đăng tin);
- Cổng Thông tin điện tử thành phố (đăng tin);
- Ban biên tập Website Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Nam Sơn