UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4512 /TB-SKHCN

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN

Căn cứ Quyết định số 1207/QĐ-UBND ngày 03/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng và Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam (cũ) về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp thành phố với các yêu cầu sau:

I. DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐẶT HÀNG ĐỂ TUYỂN CHỌN

Gồm 02 nhiệm vụ như sau:

1. Nghiên cứu sử dụng phụ phẩm nông nghiệp tại thành phố Đà Nẵng để chế tạo vật liệu 3D composite có khả năng kiểm soát tốc độ nhả dưỡng chất, nâng cao hiệu quả sử dụng phân bón

2. Nghiên cứu phục dựng 3D Phật viện Đồng Dương dựa trên tư liệu khảo cổ học của Pháp năm 1901-1902.

Yêu cầu cụ thể đối với từng nhiệm vụ KH&CN theo Quyết định số 1207/QĐ-UBND và Quyết định số 2626/QĐ-UBND.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ;

d) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 mục II là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 mục II và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

3. Nộp hồ sơ

a) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

b) Hình thức nộp: Trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

c) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

d) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ TUYỂN CHỌN

1. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 28 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

2. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30, ngày 16 tháng 11 năm 2026 đến 17 giờ 30, ngày 15 tháng 12 năm 2026.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: http://dost.danang.gov.vn).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Khoa học và Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 28 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skhcn@danang.gov.vn./.

Nơi nhận:
- Các tổ chức, cá nhân;
- UBND TP (để báo cáo);
- VP UBND TP;
- Cổng TT điện tử TP (để đăng tin);
- Cổng TT KNĐMST ĐN (để đăng tin);
- Trang web Sở KH&CN (để đăng tin);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHSHTT(T.Trang).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Lê Thị Thục